

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหลักเมือง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๔. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา <u>กองการศึกษา</u> - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ รับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา - ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
	๑.๔ เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒. การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลหลักเมือง มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ความดีความชอบ ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- เทศบาลตำบลหลักเมือง มีการแจ้งเวียนความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p>
	<p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เทศบาลตำบลหลักเมือง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๓. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เทศบาลตำบลหลักเมือง มีการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ปลัดเทศบาล กำกับ ดูแล ติดตาม ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
	<p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นไปตามผลการประเมินผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีรายงานการประชุม</p>
	<p>๕. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการ เพื่อยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่น</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและครบถ้วน - จัดกิจกรรมจิตอาสา - จัดโครงการ ๕ ส</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑. แจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล และข้อบังคับของเทศบาล ตำบลหลักเมือง	- แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล และข้อบังคับของเทศบาล ตำบลหลักเมือง
	๒. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริต