

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง
 กระทรวง : มหาไไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 15/05/2015 15:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง 359 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ 032-322882 ต่อ 108 /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี | 1 วัน | กองช่าง | (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่) |
| 2) | การพิจารณา | 1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้ง | 22 วัน | กองช่าง | (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| | | และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน | | | กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) | 7 วัน | กองช่าง | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 2 | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ห้ามสำเนา) |
| 2) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 3) | บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตรา | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| | บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า | | | | | |
| 4) | บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนาม รับรองเอกสาร โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบ อำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |
| 6) | ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |
| 7) | บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |
| 8) | ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 9) | บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW- 08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ขอ อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจห้าม ถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด) |
| 2) | หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบ อำนาจ) |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่ใช้เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 150 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 450 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 900 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท

หมายเหตุ -

- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท

หมายเหตุ -

- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท

หมายเหตุ -

- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท

หมายเหตุ -

- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท

หมายเหตุ -

- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท

หมายเหตุ -

- 15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท

หมายเหตุ -

- 16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท

หมายเหตุ -

- 17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท

หมายเหตุ -

- 18) ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

- 19) ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท

หมายเหตุ

- 20) ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง โทรศัพท์ 032 - 322882 ต่อ 108
หรือหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลหลักเมืองโทรศัพท์ 032 - 322882 ต่อ 106 หรือ เว็บไซต์
www.luxmuang.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 21/07/2558 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย |  (นางบุญนำ ม่วงไหมทอง) |
| อนุมัติโดย |  (นายภาณุภาค ศิษย์ปฐม) |
| เผยแพร่โดย | นายดิณณภาพ ระย้าแก้ว |